

*Pôle Stratégie - Ressources*

*Direction des Ressources  
Humaines*

*Direction du Développement  
Professionnel*

**Mme Laetitia BRINI**

Secrétariat : 04.66.68.30.32

*Parcours Professionnel*

N/Réf. : LB/MS

Tél : 04.66.68.42.67

**PUBLICATION DES POSTES VACANTS**

**DEPOT DE CANDIDATURE A LA DIRECTION DU  
DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL AVANT LE :  
07/06/2018**

**Références : LB/MS n° 16/2018**

QUALIFICATION	NOMBRE DE POSTES	FICHE DE POSTE	POLE
CADRE DE SANTE DE POLE	1	SDS6CSP001A	CHIRURGIES

**CE POSTE EST OUVERT aux:**

- Cadres Supérieurs de Santé
- Cadres de Santé

dont le profil correspond aux pré-requis indispensables et conseillés.  
(cf. fiche de poste)

Les candidatures doivent être adressées à Madame la Directrice du Développement Professionnel.  
**Le courrier et l'enveloppe doivent impérativement comporter la mention "MOBILITE".**

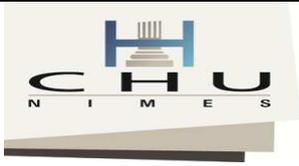
(Le formulaire de demande de mobilité interne référencé EDRH074B est disponible sur le site Intranet).

Nîmes, le 24 mai 2018

La Directrice  
du développement Professionnel

**signé**

**L. BRINI**



## FICHE DE POSTE

SDS6CSP001A

**POLE STRATEGIE  
RESSOURCES  
DIRECTION DU  
DEVELOPPEMENT  
PROFESSIONNEL**

## CADRE DE SANTE DE POLE

23/05/2018  
Page 1 sur 4

### **DEFINITION DU POSTE**

Le cadre de santé de pôle coordonne et optimise les activités de soins paramédicaux au sein du pôle dans une démarche qualité. Il participe à la mise en œuvre du contrat de pôle et de la délégation de gestion en partenariat avec le chef de pôle, le cadre administratif du pôle, le directeur référent et le directeur des soins. Il est associé à la gestion médico-économique du pôle en coordination avec la Direction des soins.

Il s'inscrit dans le projet d'établissement et la déclinaison du projet médico-Soignant au sein du pôle  
Il déploie une politique de communication dans un objectif de cohérence et de cohésion des équipes.

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

- Assure la mise en œuvre des objectifs institutionnels déclinés dans le projet d'établissement (projet médical, de soins, social).
- Assure avec le chef du pôle, en collaboration avec le cadre administratif l'élaboration du projet du contrat de pôle et les contrats inter-pôles qui comprennent plusieurs volets dont un volet médical, structurel, organisationnel et d'activité. Participe aux réunions du pôle.
- Assure l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et la gestion de projets spécifiques au domaine d'activité.
- Développe une politique de gestion des ressources humaines et une optimisation des conditions de travail en lien avec la DRH et la DCGS.
- Développe une politique d'amélioration des conditions d'accueil et de prise en charge des patients
- Assure l'organisation générale des soins, l'évaluation des pratiques professionnelles, le contrôle des soins et des activités paramédicales en veillant à l'optimisation des ressources)
- Accompagne et coordonne les actions des cadres de santé du pôle dans une dynamique commune et en assure le suivi (qualité gestion des risques, DPI, parcours patient, accueil et encadrement des stagiaires...).
- Favorise la cohérence de la politique de soins entre les pôles.
- Contribue à l'équité entre les pôles par l'adoption des outils d'évaluation commune à l'ensemble des pôles et l'applicatif de règles de gestion partagée.
- Pilote et organise les activités medico-économique du pôle en lien avec le cadre administratif et chef de pôle en développant des outils d'analyse et de suivi du contrat de pôle et des indicateurs.
- S'assure du déploiement des missions d'encadrement et de recherche (tutorat, encadrement des étudiants et des nouveaux professionnels)
- Apporte sa contribution aux projets transversaux et pilote dans son pôle les différents projets (projets de soins, qualité, social, ....)
- Organise le développement des compétences en lien avec l'évolution des activités et des projets professionnels

### **MISSION ORGANISATIONNELLE AU SEIN DU POLE ET INTER-POLES**

- Coordonne et suit la prise en charge des prestations.
- Elabore et développe des organisations fonctionnelles et opérationnelles communes des services afin de rendre rapidement efficace les acteurs au sein du pôle.
  - flux patients
  - flux personnels
  - flux matériels
- Redéfinit et régule les organisations paramédicales en semaine et week-end.
  - hospitalisation complète
  - hospitalisation semaine
  - hospitalisation jour, ambulatoire et consultation
- Supervise et adapte les planifications des personnels au volume d'activité du service en semaine et le week-end

## **MISSION DE GESTION DES MOYENS ET DES RESSOURCES**

- Participe à la définition d'allocation de ressources.

### *RESSOURCES FINANCIERES*

- Suit et contrôle la gestion budgétaire concernant les différentes unités de secteur

### *RESSOURCES HUMAINES*

- Assure la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences en lien avec les activités.
- Harmonise les ressources entre les différentes unités.
- Participe à la formation initiale et permanente des professionnels de santé.
- Assure le suivi des recrutements, l'encadrement, l'accompagnement et la formation des stagiaires et des personnels affectés aux unités.
- Supervise une équipe de cadres de proximité dans la gestion des équipes des unités (encadrer, accompagner, animer).

### *RESSOURCES MATERIELLES*

- Recense les besoins, préparer les demandes, en matière d'équipement et de fournitures.
- Répartit entre les différentes unités les ressources matérielles ;

### *RESSOURCES LOGISTIQUES*

- Participe au plan annuel d'équipement.

## **MISSION DE FORMATION**

- Définit et négocie les actions de formation du pôle en lien avec les priorités institutionnelles et celles du pôle, élabore le plan de formation.
- Accompagne le déploiement de la politique de tutorat et de la formation simulation en santé

## **MISSION D'ENSEIGNEMENT ET DE RECHERCHE**

- Encourage et développe les missions de recherches cliniques, paramédicales.
- Développe les expertises paramédicales spécifiques aux champs de compétence des soignants en lien avec l'amélioration continue de la prise en charge des patients (consultation infirmière ...).
- Mène des travaux de recherche dans le domaine de l'assurance qualité et de la sécurité : soins, organisation, règles de bonnes pratiques, vigilances sanitaires, surveillance et prévention des risques. Harmonisation et mise en œuvre de procédures. Nouvelles technologies, application des réglementations.
- Impulse et accompagne la recherche dans une équipe de cadre de santé.

## **MISSION D'EVALUATION**

- Pilote la mise en place des indicateurs d'activité, leur suivi et leur rendu reconnus par l'institution (référentiels).
- Promeut l'identification d'indicateurs spécifiques aux activités du pôle.
- Contrôle, évalue, apprécie le niveau de qualité des soins et des activités paramédicales sur l'ensemble des unités. Alerte et/ou propose des actions d'amélioration.
- Accompagne les analyses de pratiques professionnelles et de risque : réalisation d'audits, retours d'expérience...

## **MISSION DE COMMUNICATION**

- Rend compte dans les délais impartis auprès des différentes directions concernées, au praticien responsable de pôle, au directeur référent et au directeur des soins et ce afin de permettre un fonctionnement efficient des pôles.
- Informe et communique avec l'ensemble des interlocuteurs et des services de l'établissement.
- Favorise la circulation de l'information au sein du pôle.

## **RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES**

- Hiérarchiques :
  - Directeur Coordonnateur Général des Soins et le Directeur adjoint
  - Directeur de l'hôpital

- Fonctionnelles :
  - Chef de pôle
  - Cadre administratif de pôle
  - Directeur référent de pôle
  - Chefs de services, médecins du pôle
  - Cadres de pôle
  - Directions fonctionnelles
  - Instituts de formation

## **COMPETENCES REQUISES (SAVOIR-FAIRE ET CONNAISSANCES)**

---

### **COMPETENCES TECHNIQUES**

#### *MAITRISE DES TECHNIQUES DE GESTION ET D'ORGANISATION*

- Organisation de la délégation des activités et des moyens dans son champ de responsabilité.
- Analyse des besoins en gestion et organisation, définir les critères en ressources humaines techniques et financières par rapport aux attentes de l'institution.
- Partage et transmission des résultats à travers les indicateurs identifiés à l'échelle institutionnelle.
- Elaboration des outils de gestion et de suivi (tableaux de bord, .....

#### *MAITRISE DE LA CONDUITE DE PROJET*

- Utilisation de la méthodologie de conduite de projet et sa formalisation.
- Participation à l'élaboration du projet de pôle.
- Accompagnement des cadres de santé et des équipes dans le suivi des projets de service en lien avec le projet médical dans le cadre du programme d'établissement.
- Contribution à l'élaboration du projet de soins, pilotage et suivi des actions dans le pôle

#### *CONNAISSANCE DES TECHNIQUES COMPTABLES ET CONTROLE DE GESTION*

- Compréhension de la gestion financière du pôle et du suivi des dépenses.

#### *MAITRISE DES TECHNIQUES DE FORMATION*

- Utilisation d'outils pédagogiques.
- Adaptation de la pédagogie et du contenu à l'auditoire.
- Capacité à apprécier une situation en terme de besoin de formation et à conseiller une réponse adaptée.
- Capacité à formaliser et harmoniser la prise en charge des élèves en apprentissage sur le pôle dans un objectif de performance et de sécurité de la prise en charge des patients.

#### *CONNAISSANCE EN INFORMATIQUE*

- Utilisation courante d'outils de bureautique (traitement de texte, feuille de calculs, outils de présentation...) et de communication électronique.
- Préparation et présentation de travaux sur les supports de communication adaptés

### **COMPETENCES RELATIONNELLES :**

#### *MAITRISE DES TECHNIQUES DE COMMUNICATION*

- Elaborer une stratégie de communication entre les unités du pôle afin de favoriser le décloisonnement;
- Participer à toute action de communication transversale entre les différents pôles.
- Assurer une communication ascendante et descendante.

### **COMPETENCES MANAGERIALES :**

- Management et coordination de l'encadrement paramédical
- Capacité à mobiliser, animer une équipe de cadres autour de projets
- Capacité à fixer des objectifs, partager des orientations et à évaluer les résultats
- Développement de modes de management partagé entre médecin responsable, cadre administratif du pôle et cadre de santé.
- Capacité à prendre des décisions et à argumenter
- Développement du potentiel des collaborateurs

**QUALITES REQUISES :**

- Sens des responsabilités
- Sens des priorités et analyse
- Rigueur
- Sens de l'équité
- Ecoute, réflexivité

**CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

---

- Temps de travail : temps cadre

**PREREQUIS INDISPENSABLES**

---

- Diplôme cadre de santé paramédical
- Expérience de plusieurs années en service de soins

**PREREQUIS CONSEILLES**

---

- Poste d'encadrement sur plusieurs services
- Formation en management
- Diplôme universitaire niveau Master 2

**CORRESPONDANCES STATUTAIRES**

---

- Cadre Supérieur de Santé
- Cadre de Santé

**CODE METIER** : Cadre soignant de pôle **05U10**

	Emetteur	Vérificateur	Validation
<b>Nom</b>	<b>Marie-Claude GASTE</b> DCGS	<b>Marie-Claude GASTE</b> DCGS	<b>L. BRINI</b> Directrice du Développement Professionnel
<b>Date</b>	23/05/2018	23/05/2018	23/05/2018
<b>Emargement</b>	<i>signé</i>	<i>signé</i>	<i>signé</i>